แผนดำเนินงานประจำปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ฝ่ายนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๐-๗๕๔๖-๖๑๒๐

www.baannern.go.th

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ซึ่งแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลบ้านเนิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และรวบรวมแผนงานโครงการ / กิจกรรม ที่หน่วยงานอื่นเข้าดำเนินงานในพื้นที่ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีนั้น จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณก่อให้เกิดความสะดวกและชัดเจนยิ่งขึ้น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	**๑ - ๒**
ส่วนที่ ๒	
- บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม	**๓ - ๗**
- แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔	**๘ – ๒๗**

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์และแนวทางแผนงานโครงการ / กิจกรรม ที่ได้วางไว้และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับรวมทั้งการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ก็เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ มีความชัดเจนในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น และง่ายต่อการตรวจสอบติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปีต่อไป

/ ๑.๓ ขั้นตอน...

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งโครงการ / กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน และโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปี โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน นำร่างแผนดำเนินงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพัฒนาฯให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปีเรียบร้อยและเสนอแผนดำเนินงานประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงานประจำปี

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

๒. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ

๔. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ/ กิจกรรมในปีนั้น

/ ส่วนที่ ๒.....

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ บาท	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา ๑.๒ แผนงานเคหะชุมชน					กองช่าง
รวม					

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	2	3.08	1,005,760	3.30	สำนักงานปลัดฯ
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	5	7.69	72,500	0.24	
๒.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน	5	7.69	250,000	0.82	
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	3	4.62	335,000	1.10	
๒.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	7	10.77	145,000	0.48	
2.6 แผนงานสังคมสงเคราะห์	1	1.54	50,000	0.16	
2.7 แผนงานงบกลาง	4	6.15	8,398,00	27.53	
รวม	**27**	**41.53**	**10,206,260**	**33.63**	

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๓.๑ แผนงานการเกษตร	2	3.08	310,000	1.02	สำนักงานปลัดฯ
รวม	**2**	**3.08**	**310,000**	**1.02**	

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
4.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	1	1.54	10,000	0.03	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ

รวม	1	1.54	10,000	0.03	

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	22	33.84	2,194,940	7.20	สำนักงานปลัด ฯ
๕.๒ แผนสร้างความเข้มแข็งชุมชน	2	3.67	20,000	0.07	
๕.๓ แผนงานเคหะชุมชน	4	6.15	49,800	0.16	กองช่าง
รวม	**28**	**43.67**	**2,264,740**	**7.43**	
รวมทั้งสิ้น	**65**	**100**	**15,974,500**	**52.38**	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔

		กิจกรรม		ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ ถนนสายกอหว้า หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเนิน จำนวน 5 เสา	ดำเนินการโครงการไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ ติดตั้งโคมไฟถนนแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) โคมหลอด LED กำลังไฟไม่น้อยกว่า 40 วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร พร้อมฐานเสา (ตอม่อ) คสล.บริเวณสายกอหว้า หมู่ที่ 7 จำนวน 5 จุด (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านเนิน	กองช่าง									→	→	→	
๒	โครงการไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ถนนสายซอยร่วมสุข หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเนิน จำนวน 5 เสา	ดำเนินการโครงการไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ ติดตั้งโคมไฟถนนแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) โคมหลอด LED กำลังไฟไม่น้อยกว่า 40 วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร พร้อมฐานเสา (ตอม่อ) คสล.บริเวณสายกอหว้า หมู่ที่ 7 จำนวน 5 จุด (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านเนิน	กองช่าง									→	→	→	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 1 บ้านเนิน	งานเจาะบ่อบาดาลขนาด 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 160 เมตร และสามารถสูบน้ำได้ปริมาณไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม/ช.ม.	๔๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านเนิน	กองช่าง												
๔.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายท่าขนาน หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านเนิน ติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะยะยะทาง 2,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	โดยการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่ไฟฟ้ากำหนด	๓๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๔ บ้านเนิน	กองช่าง												
๕.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายเลียบคลองบางตัด หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านกลางติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะยะยะทาง 3,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	โดยการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่ไฟฟ้ากำหนด	๔๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑ ต. บ้านกลาง	กองช่าง												

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายสระโพธิ์ หมู่ที่ 2,3 ตำบลบ้านกลาง ติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะ ยะยะทาง 3,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	โดยการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่ไฟฟ้ากำหนด	๔๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ 2,3 ต. บ้านกลาง	กองช่าง									→	→	→	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

2 ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม

2.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอุดหนุนงบประมาณค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่เด็กอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ จำนวน 177 คน จำนวน 200 วัน มื้อละ 20 บาท	708,000	โรงเรียนสังกัด สพฐ.	งานการศึกษา สำนักงานปลัดฯ	→	→	→					→	→	→		
2.	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลบ้านเนิน – บ้านกลาง อัตราคน	339,170	โรงเรียนสังกัด สพฐ.	งานการศึกษา สำนักงานปลัดฯ				→	→	→				→	→	→

		ละ 7.37 บาท รวม 177 คน จำนวน 260 วัน															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

2. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม

2.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านให้ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านให้ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส สำหรับเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000.-บาท	ตำบลบ้านเนิน-บ้านกลาง	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ .						→						

2.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว เช่นค่าวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	5,000.-บาท	ตำบลบ้านเนิน-บ้านกลาง	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ											

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม

๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.	โครงการรณรงค์ ป้องกันปัญหายาเสพติด	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด สำหรับจ่าย	32,500.-บาท	ตำบลบ้านเนิน-บ้าน	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ							→	→	→			

4.	โครงการสนับสนุนกิจกรรมปรองดองสมานฉันท์ แก้ปัญหาทางการเมือง	เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนกิจกรรมปรองดองสมานฉันท์แก้ไขปัญหาทางการเมือง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	5,000.-บาท	กลาง ตำบลบ้านเนิน-บ้านกลาง	. งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ												

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม

๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ประจำปี	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากรีฑา นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ในระดับอำเภอ จังหวัด	๒๐,๐๐๐.-บาท	สนามกีฬาโรงเรียนภายในอำเภอเชียรใหญ่	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ										→	→	
๒.	โครงการแข่งขันเรือเพรียวพื้นบ้าน ๗ ฝีพาย และ ๑๓ ฝีพาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเข้าร่วมแข่งขันเรือเพรียวพื้นบ้าน ๗ ฝีพาย และ ๑๓ ฝีพาย	๒๐,๐๐๐	แม่น้ำเชียรใหญ่	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานฯ			→				→					
๓.	โครงการจัดงานวันกตัญญู วันผู้สูงอายุแห่งชาติ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.บ้านเนิน	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ												

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม

๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4.	โครงการอุดหนุนงบประมาณที่ทำการปกครองอำเภอเชียรใหญ่ตามโครงการส่งเสริมงานประเพณีเทศกาลเดือนสิบ	- อุดหนุนงบประมาณให้แก่ที่ทำการอำเภอเชียรใหญ่จัดกิจกรรมเทศกาลเดือนสิบ	30,000.- บาท	ตำบลบ้านเนิน - บ้านกลาง	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ												→
5.	โครงการอุดหนุนงบประมาณที่ทำการปกครองอำเภอเชียรใหญ่ ตามโครงการส่งเสริมงานประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ	- อุดหนุนงบประมาณให้แก่ที่ทำการอำเภอเชียรใหญ่จัดกิจกรรมแห่ผ้าขึ้นธาตุ	5,000.- บาท	อำเภอเชียรใหญ่	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ					→							
6.	โครงการส่งเสริมงานประเพณีชักพระประจำปี	-อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเชียรใหญ่ส่งเสริมงานประเพณีชักพระประจำปี	25,000.-บาท	อำเภอเชียรใหญ่	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ	→											

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคต่าง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคต่างๆ เช่นค่าวัคซีน และยารักษาโรคให้แก่สัตว์ เช่น โรคพิษสุนัขบ้า แมวบ้า โรคปากเปื่อย เท้าเปื่อย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	50,000.- บาท	ตำบลบ้านเนิน-บ้านกลาง	สำนักงานปลัด				→	→	→						
2.	การสำรวจประชากรสุนัข/แมว และลงข้อมูลในระบบพร้อมรายงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับบุคคลที่ดำเนินการสำรวจประชากรสุนัข/แมวพร้อมบันทึกลงในระบบ	5,000.-บาท	ตำบลบ้านเนิน-บ้านกลาง	สำนักงานปลัด	→											
3.	อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	-เพื่ออุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลบ้านเนิน - บ้านกลาง	280,000.-บาท	ตำบลบ้านเนิน- บ้านกลาง	สำนักงานปลัด										→	→	→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม

๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เป็นค่าพาหนะ อาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อโครงการ	๕๐,๐๐๐- บาท	ตำบลบ้านเนิน – บ้านกลาง	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ									→			

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม

๒.๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ เช่น วาตภัย ภัยแล้ง อุทกภัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายประเภทนี้	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	ตำบล บ้านเนิน บ้านกลาง	งานป้องกันฯ สำนักงานปลัดฯ			→									

๒.	โครงการป้องกันและควบคุมไฟป่า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมไฟป่า การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที เกี่ยวข้องกับโครงการนี้	๑๐,๐๐๐.- บาท	ตำบลบ้านเนิน บ้านกลาง	งานป้องกันฯ สำนักงานปลัดฯ												

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาพัฒนาคนและสังคม

๒.๖ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.	โครงการสนับสนุนการตั้งจุดตรวจช่วงเทศกาล 7 วันอันตราย	- เพื่อจ่ายตามโครงการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ ๆ	70,000- บาท	ตำบลบ้านเนิน – บ้านกลาง	งานป้องกันฯ สำนักงานปลัดฯ			→			→						
๔.	โครงการสนับสนุนการฝึกอบรม ฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม อปพร. เพื่อเพิ่มจำนวน	50,000.- บาท	ตำบลบ้าน เนิน- บ้าน	งานป้องกัน สำนักงานปลัดฯ						→	→	→				

	เรือน	สมาชิก อปพร.		กลาง													
๕.	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกของ อปพร.	-เพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของ อปพร.เช่นรองเท้าบู๊ท ไฟฉาย กรวย เสื้อกั๊กสะท้อนแสง กระบองไฟ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อปพร.	20,000.-บาท	ตำบลบ้านเนิน- บ้านกลาง	งานป้องกัน สำนักงานปลัดฯ												

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคม

๒.๗ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ประเภทสมทบกองทุนทุนสวัสดิการ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน	50,000- บาท	ตำบลบ้านเนิน	งานพัฒนาชุมชน												→

	ชุมชนตำบลบ้านเนิน	สวัสดิการชุมชน		– บ้านกลาง	สำนักงานปลัดฯ												
๒	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่ายโรคเอดส์	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	48,000 .- บาท	ตำบลบ้านเนิน	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ												
๓	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน	7,000,000.- บาท	ตำบลบ้านเนิน-บ้านกลาง	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด												
๔	จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ	-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน	1,800,000.- บาท	อบต.บ้านเนิน	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด												

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ค่าไฟฟ้าสำหรับเครื่องสูบน้ำสถานีสูบน้ำ ต่างๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.บ้านเนิน	-ค่าไฟฟ้าสำหรับเครื่องสูบน้ำสถานีสูบน้ำ ต่างๆ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.บ้านเนิน	๓๐๐,๐๐๐.-บาท	ตำบลบ้านเนิน	งานการเกษตร สำนักงานปลัดฯ						→	→	→	→	→	→	
๒.	โครงการปลูกป่าชุมชน / ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกป่าชุมชน – ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ในการจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ปลูกหญ้าแฝกในเขตตำบลค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าปุ๋ย ค่าบำรุงต้นไม้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ	๑๐,๐๐๐.-บาท	ตำบลบ้านเนิน – บ้านกลาง	งานการเกษตร สำนักงานปลัดฯ										→		

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.	ส่งเสริมความรู้การเกษตรแบบผสมผสาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการเกษตรแบบผสมผสาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้	10,000 .- บาท	ตำบลบ้านเนิน	งานการเกษตร สำนักงานปลัดฯ						→	→	→	→	→	→	
4.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถใช้การได้ตามปกติ	50,000.-บาท	ตำบลบ้านเนิน – บ้านกลาง	งานการเกษตร สำนักงานปลัดฯ			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการฝึกอบรมประชาชน ในการคัดแยกขยะ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเยาวชน ประชาชน ในการคัดแยกขยะ การลดภาวะโลกร้อน เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	10,000 บาท	**ตำบลบ้านเนินบ้านกลาง**	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดฯ		→										

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ประเภทกิจกรรมค่าบริการพื้นที่เว็ปไซต์ ประเภทกิจกรรมค่าต่ออายุโดเมนเนม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการพื้นที่เว็ปไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน	๑๑,๐๐๐.- บาท	อบต.บ้านเนิน	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ												
๒.	ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ ของ อบต. บ้านเนิน	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	อบต.บ้านเนิน	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ												
๓.	ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมและทรัพย์สินต่างๆที่อยู่ใน	๕๐,๐๐๐.-บาท	อบต.บ้านเนิน	งานบริหารงานคลัง กองคลัง												

		ความรับผิดชอบของกองคลังให้สามารถใช้การได้ตามปกติ															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๔.	ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นๆ ของ อบต. บ้านเนิน	๕๐,๐๐๐.- บาท	อบต.บ้านเนิน	งานเคหะและชุมชน กองช่าง			→									

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต. บ้านเนิน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังของ อปท.	๒๐๐,๐๐๐.- บาท	อบต. บ้านเนิน	งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๗.	โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเชียรใหญ่	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการฯ ให้แก่ อบต.แม่เจ้าอยู่หัว	๑๕,๐๐๐.- บาท	อบต.บ้านเนิน	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ	→	→	→									

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘.	ประเภทกิจกรรมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	50,000.- บาท	อบต.บ้านเนิน	กองช่าง													
๙.	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	200,000.- บาท	อบต.บ้านเนิน	งานบริหารงานคลัง กองคลัง													
๑๐.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม การมีส่วนร่วมและสร้างแรงจูงใจ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้	5,000.- บาท	อบต.บ้านเนิน	สำนักงานปลัดฯ													

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑.	ประเภทกิจกรรมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	250,000.- บาท	อบต.บ้านเนิน	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๑๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของ อบต. บ้านเนิน ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	50,000-บาท	อบต.บ้านเนิน	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ										→	→	→
๑๓.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น	เพื่อใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือเลือกตั้งซ่อม	840,000- บาท	อบต.บ้านเนิน	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด						→	→	→				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔.	โครงการวันท้องถิ่นไทย ประจำปี	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการวันท้องถิ่นไทยประจำปี 2564 ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขนาน	20,000.- บาท	อบต.บ้านเนิน	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ										→	→	→
๑๕.	โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ	เพื่ออุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเชียรใหญ่ตามโครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ	10,000.-บาท	อำเภอเชียรใหญ่	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ										→	→	→
๑๖.	โครงการจัดงานพระราชพิธีประจำปี 2564	เพื่ออุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอเชียรใหญ่ ตามโครงการจัดงาน	15,000.-	อำเภอเชียรใหญ่	งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดฯ							→	→	→			

		ราชพิธี ประจำปีงบประมาณ 2564															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗.	จัดซื้อชั้นวางของเอนกประสงค์ จำนวน 1 ใบ	- ชั้นวางของขนาดกว้าง xลึกxสูง ไม่น้อยกว่า 1200x455x 1800 มิลลิเมตร (120x45.5x180เซนติเมตร) -ถอดประกอบได้ทุกชิ้นส่วน (KNOCK DOWN) -ฝาบน และฝาข้างผลิตด้วยเหล็กหนา 0.5 เมตร	6,900.- บาท	อบต.บ้านเนิน	กองคลัง										→	→	→

		-ฝาล่าง ผลิตด้วยเหล็กหนา 0.5 มิลเมตร -คานหน้าและคานหลังสำหรับยึดโครงตู้ด้านล่าง ใช้เหล็กหนา 0.8 มิลเมตร -ฉากยึดโครงตู้ด้านหลัง จำนวน 4 ชิ้น ผลิตด้วยเหล็กหนา 1 มิลลิเมตร - จำนวนชั้นวางของชั้น 3 และอาร์คเสริมกระดูกชั้นละ 3 ชิ้น ผลิตด้วยเหล็กหนา 0.5 มิลลิเมตร และสามารถปรับระดับได้โดยการเลื่อนตะขอขึ้นหรือลง -ตะขอชั้นวางของสามารถรับน้ำหนักได้ 100 กิโลกรัม (แบบกระจายน้ำหนัก)															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi	15,000.-บาท	อบต.บ้านเนิน	กองคลัง										→	→	→

		มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มี่หน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB -สามารถแสกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ -มีความละเอียดในการแสกนสูงสุดไม่ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔

		กิจกรรม		ดำเนินการ	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	-พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนัง สีดำ -ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป สีดำ –โครงขาเหล็ก 5 แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ -ปรับระดับเก้าอี้ระบบ GAS Lifting -ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 62 x (D) 72 x (H) 115 ซม. -รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก.	4,500.- บาท	อบต.บ้านเนิน	กองช่าง												
๒.	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนัง สีดำ -ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป สีดำ –โครงขาเหล็ก 5 แฉก ล้อ PP หรือ PU สีดำ -ปรับระดับเก้าอี้ระบบ GAS Lifting -ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 64 x (D) 64 x (H) 100 ซม. -รองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กก. สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย1ปี	7,800.- บาท	อบต.บ้านเนิน	กองช่าง												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๒

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้	- โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ - โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนา 0.6 ทท. เคลือบสารป้องกันสนิม -แบบบานปิดทึบ 2 ประตู ชนิดมือจับเปิด – ปิด พร้อมกุญแจล็อค - สีเทา -มีชั้นภายในจำนวน 4 ชั้น มีแผนปรับระดับได้ 3 แผ่น -ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 90 x (D) 45x (H) 182 ซม. -สินค้ารับประกินคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี -มีมาตรฐานผลิตอุตสาหกรรม	5,500.- บาท	กองช่าง	สำนักงานปลัดฯ												

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตู้	- เป็นตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก - โครงสร้างเหล็กแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ได้ -โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนา 0.60 มม. เคลือบสารป้องกันสนิม -มีลิ้นชักล๊อคกุญแจพร้อมกันได้ทุกลิ้นชัก -แต่ละลิ้นชักเลื่อน เข้า – ออก ได้ด้วยรางลิ้นชักเหล็ก พร้อมลูกล้อ -สีเทา -ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 464 x (D) 616x (H) 1,320 มม. -สินค้ารับประกินคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี -มีมาตรฐานผลิตอุตสาหกรรม	8,000.- บาท	กองช่าง	กองช่าง										→	→	→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	จัดซื้อตู้เหล็กแบบเตี้ย บานเลื่อน กระจกพร้อมฐานรอง จำนวน 2 ตู้	- โครงสร้างแข็งแรง สามารถเก็บแฟ้มเอกสาร หรือเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ได้ - โครงตู้ผลิตจากเหล็กหนา 0.6 มม. เคลือบสารป้องกันสนิม -แบบบานเลื่อน 2 บาน พร้อมกุญแจล็อค -มีแผ่นชั้นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้ - สีเทา --ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 118 x (D) 40x (H) 88 ซม. - ฐานรองเป็นเหล็กพ่นสี	8,000.- บาท	กองช่าง	สำนักงานปลัดฯ										→	→	→

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	- ขนาดโต๊ะไม่น้อยกว่า (W) 150 x (D) 80x (H) 75 ซม. - แผ่นหน้าโต๊ะ (Top) ผลิตจากไม้พาติเคิลบอร์ดเกรด A หนาไม่น้อยกว่า 25 มม.ปิดขอบด้วย PVC - เคลือบด้วยMelamine กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี - ลิ้นชักด้านขวาไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก มือจับอลูมิเนียม พร้อมกุญแจล๊อคลิ้นชัก	5,000.- บาท	กองช่าง	สำนักงานปลัดฯ												

		ทั้งชุด -กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กเคลือบสี ลูกล้อในล่อน แข็งแรงทนทาน สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	จัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 1 ตัว	- หน้าโต๊ะเป็นโฟเมก้าสีขาวหนา 25 มม. ด้านล่างปิดด้วยแผ่นไม้อัดหรือแผ่นเมลามีนสีขาว - โครงชุดโครเมี่ยม แข็งแรงทนทาน - ขาโต๊ะพับเก็บได้รองขาด้วยพลาสติก	8,000.- บาท	กองช่าง	สำนักงานปลัดฯ										→	→	→

		แข็งแรง 4 จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว - ขาเหล็กใหญ่ไม่น้อยกว่า 1.4 x1.5 นิ้ว หนา 1.2 มม. ชุดโครเมียม -ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 75 x (D) 180x (H) 75 ซม. สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๓ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	จัดซื้อโต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	- โครงขาเหล็ก	4,000.- บาท	กองช่าง	สำนักงานปลัดฯ										→	→	→

	จำนวน 1 ตัว	- หน้าโต๊ะเคลือบเมลามีนกันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี - หน้าโต๊ะ (Top) หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ PVC Edge - มีถาดวางคีบอร์ด -มีชั้นวางของใต้โต๊ะ 1 ชั้น - สีเทา -ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 80 x (D) 60x (H) 75 ซม. สินค้ารับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	จัดซื้อเทปวัดระยะ จำนวน 2 อัน	- ขนาด 50 เมตร 1 อัน (สายเทปทำด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาส เทปมีความยาว 50 เมตร มีตัวเลขบอกทุกระยะ 1 เซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุก 2 มิลเมตร หน้ากว้างของเส้นเทปไม่น้อยกว่า 14 มิลลิเมตร และหนาไม่เกิน 0.5 มิลลเมตร มีด้ามจับและหมุนม้วนเทปและโครงป้องกันเส้นเทปทำด้วยพลาสติก มีปลายแหลมสามารถจรดพื้นได้ -ขนาด 100 เมตร 1 อัน (สายเทปทำด้วยวัสดุไฟเบอร์กลาส เทปมีความยาว 100 เมตร มีตังเลขบอกทุกระยะ 1 เซนติเมตรเซนติเมตร และขีดแบ่งย่อยทุก 2 มิลเมตร หน้ากว้างของเส้นเทปไม่น้อยกว่า 14 มิลลิเมตร และหนาไม่เกิน 0.5 มิลลเมตร มีด้ามจับและหมุนม้วนเทปและโครงป้องกันเส้นเทปทำด้วยพลาสติก มีปลายแหลมสามารถจรดพื้นได้	2,500.- บาท	กองช่าง	กองช่าง								→				

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค 1 เครื่อง สำหรับประมวลผล	- คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4Core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังต่อไปนี้ 1.ในกรณีมีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีมีความเร็วสัณญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ 2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)g เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง	22,000.- บาท	กองช่าง	กองช่าง								→			

		-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับคว่ามละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x768 x Pixl และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (iEEE 802.11b,g,n,ac) และBluetooth															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มี่หน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB -สามารถแสกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้ -มีความละเอียดในการแสกนสูงสุดไม่ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)	15,000.- บาท	อบต.บ้านเนิน	กองคลัง												

		-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์															

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๒	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	**คุณลักษณะพื้นฐาน** -มีกาลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสารองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที	2,500- บาท	อบต.บ้านเนิน	กองช่าง							→	→	→			

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารงาน การจัดการองค์การภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำทบทวน ปรับปรุง แผนชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนการจัดทำแผน	๑๐,๐๐๐.- บาท	อบต.บ้านเนิน	สำนักงานปลัด				→	→	→						

๒.	โครงการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน / ประชาคมตำบล เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาและแผนชุมชน	๑๐,๐๐๐.- บาท	ตำบล บ้านเนิน บ้านกลาง	งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดฯ												

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด. ๐๒

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 1 บ้านเนิน	งานเจาะบ่อบาดาลขนาด 6 นิ้ว ลึกไม่	๔๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑ ตำบล	กองช่าง							→	→	→			

		น้อยกว่า 160 เมตร และสามารถสูบน้ำได้ปริมาณไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม/ช.ม.		บ้านเนิน													
๔.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายท่าขนาน หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านเนิน ติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะยะยะทาง 2,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	โดยการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่ไฟฟ้ากำหนด	๓๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๔ บ้านเนิน	กองช่าง												
๕.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายเลียบคลองบางตัด หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านกลางติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะยะยะทาง 3,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	โดยการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่ไฟฟ้ากำหนด	๔๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๑ ต. บ้านกลาง	กองช่าง												

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายสระโพธิ์ หมู่ที่ 2,3 ตำบลบ้านกลาง ติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะยะยะทาง 3,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	โดยการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่ไฟฟ้ากำหนด	๔๕๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ 2,3 ต. บ้านกลาง	กองช่าง									→	→	→	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด. ๐๒

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 1 บ้านเนิน	งานเจาะบ่อบาดาลขนาด 6 นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า 160 เมตร และสามารถสูบน้ำได้ปริมาณไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม/ช.ม.	450,000-	หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านเนิน	กองช่าง							→	→	→			
๔	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายท่าขนาน หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านเนิน ติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะยะยะทาง 2,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	โดยการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่ไฟฟ้ากำหนด	350,000.-	หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านเนิน	กองช่าง									→	→	→	
๕	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะถนนสายเลียบคลองบางตัด หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านกลางติดตั้งพาดสายไฟฟ้าสาธารณะยะยะทาง 3,000 เมตร พร้อมติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ	โดยการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการดำเนินการตามแบบที่ไฟฟ้ากำหนด	450,000-	หมู่ที่ 1 ต.บ้านกลาง	กองช่าง									→	→	→	

แบบ ผด. ๐๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ภายใต้ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ ถนนสายกอหว้า หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเนิน จำนวน 5 เสา	ดำเนินการโครงการไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ ติดตั้งโคมไฟถนนแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) โคมหลอด LED กำลังไฟไม่น้อยกว่า 40 วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร พร้อมฐานเสา (ตอม่อ) คสล.บริเวณสายกอหว้า หมู่ที่ 7 จำนวน 5 จุด (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านเนิน	กองช่าง									→	→	→	
๒	โครงการไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ถนนสายซอยร่วมสุข หมู่ที่ 7 ตำบลบ้านเนิน จำนวน 5 เสา	ดำเนินการโครงการไฟฟ้าแสงสว่างแบบโซล่าเซลล์ ติดตั้งโคมไฟถนนแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) โคมหลอด LED กำลังไฟไม่น้อยกว่า 40 วัตต์ เสาสูงไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร พร้อมฐานเสา (ตอม่อ) คสล.บริเวณสายกอหว้า หมู่ที่ 7 จำนวน 5 จุด	๒๐๐,๐๐๐.-	หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านเนิน	กองช่าง									→	→	→	

		(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด)															