

แผนการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนางบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
และการติดตามและประเมินผล

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
				จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการ ปฐมนิเทศพนักงาน ใหม่	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต. และบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย		เท่ากับพนักงาน ส่วนตำบล/ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างที่ บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	ตามโครงการ/ รายจ่าย แต่ละ หลักสูตร	ช่วงเวลาที่ บรรจุแต่งตั้ง	- พนักงานที่ บรรจุใหม่มี ความรู้ความ เข้าใจและ ปฏิบัติงานได้ดี ตามที่ได้รับ มอบหมาย	- ก.อบต. จังหวัด	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อ ผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
				จำนวน						
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการพัฒนา คุณธรรมและจริยธรรม	- เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร/ผู้บริหาร/ สมาชิกสภาฯ		เท่ากับจำนวนของ บุคลากร/ผู้บริหาร/ สมาชิกสภาฯที่เข้า รับการอบรม/ ประชุม /สัมมนา	ฝึกอบรม	ตามโครงการ/ รายจ่าย แต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- บุคลากรมี คุณธรรมและ จริยธรรมใน การปฏิบัติงาน เพื่อบริการ ประชาชนและ ดำเนินชีวิตได้ อย่างปกติสุข	- หน่วยงาน ภายนอก - สำนักงาน ปลัด อบต.	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
	๒.๒ โครงการฝึกอบรม ผู้บริหาร ตามแผนการ ดำเนินการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานของผู้บริหาร		เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้ารับ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การทำงาน เพิ่มมากขึ้น	- สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น - หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
	๒.๓ โครงการฝึกอบรม ผู้ปฏิบัติการตามแผนการ ดำเนินการ ฝึกอบรมบุคลากร ท้องถิ่น	- เพื่อพัฒนาความรู้ ในการปฏิบัติงานใน หน้าที่		เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้ารับ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	ฝึกอบรม	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การทำงาน เพิ่มมากขึ้น	- สถาบัน พัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น - หน่วยงาน ภายนอก	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
				จำนวน						
๓. การศึกษา หรือดูงาน	๓.๑ โครงการศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพ	- เพื่อนำความรู้ที่ ได้มาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน		เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้ารับ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	การศึกษา หรือดูงาน	ตามโครงการ/ รายจ่าย แต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-ผู้เข้าร่วม โครงการนำ ความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ ในการทำงาน ในองค์กร ได้อย่างดี	สำนักงาน ปลัด อบต.	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา
๔. การประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	๔.๑ โครงการสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้บริหาร	- เพื่อพัฒนาความรู้ และวิสัยทัศน์ในการ ทำงานของผู้บริหาร		เท่ากับจำนวน ผู้บริหารที่เข้ารับ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-มีความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การทำงาน เพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา
	๔.๒ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพสมาชิก สภาฯ	- เพื่อพัฒนาความรู้ ของสมาชิกสภา		เท่ากับจำนวน สมาชิกสภาที่เข้า รับการอบรม/ ประชุม/สัมมนา	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละ หลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-มีความรู้เพิ่ม มากขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา
	๔.๓ โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในสำนักงาน ปลัด	- เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน - เพื่อให้บุคลากรได้ฝึกเชิง ปฏิบัติจริง		เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้ารับ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา

ความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
				จำนวน						
	๔.๔ โครงการประชุม เชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในส่วนการ คลัง	- เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน - เพื่อให้บุคลากรได้ฝึก เชิงปฏิบัติจริง		เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้ารับ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือ การ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา
	๔.๕ โครงการประชุม เชิง ปฏิบัติการ/สัมมนา เพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรในกองช่าง	- เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน - เพื่อให้บุคลากรได้ฝึก เชิงปฏิบัติจริง		เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้ารับ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับ บัญชา
	๔.๖ โครงการประชุม ประจำเดือนบุคลากรใน หน่วยงาน	- ชักซ้อมการ ปฏิบัติงานในรอบ เดือนที่ผ่านมา เพื่อ ใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติหน้าที่ที่ ถูกต้อง		เท่ากับจำนวนของ บุคลากร/ผู้บริหาร ที่เข้าการประชุม ประจำเดือน	ประชุม ปรึกษา หา ข้อปฏิบัติ และ แนวทางใน การ ปฏิบัติงาน	-	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น - นำ ข้อผิดพลาด จากการ ปฏิบัติงานมา หาวิธีการ แก้ไข	สำนักงาน ปลัด	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อ ผู้บังคับ บัญชา

ความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติ ราชการ	แผนงาน / โครงการ	วัตถุประสงค์ / เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๕.๒ โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนด ภายหลังตามความ จำเป็นและสถานการณ์	-		เท่ากับจำนวนของ บุคลากรที่เข้ารับ การอบรม/ประชุม/ สัมมนา	-	-	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด และรายงาน ผลต่อผู้บังคับ บัญชา

