**แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จังหวัดนครศรีธรรมราช กระทรวง มหาดไทย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | แผนงาน | ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ  สิ่งก่อสร้าง | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ  (การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP) (/) | | | | ออกแบบหรือ  กำหนด  คุณลักษณะ  เฉพาะแล้ว | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการเบิกจ่าย | | หมายเหตุ |
| งาน/  โครงการ | รายการ | จำนวน  (หน่วยนับ) | งานต่อ  เนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | จัด  ซื้อ | จัด  จ้าง | ประมูลราคา | ประกวดราคา (e –gp) | มี  (/) | ไม่มี  (/) | ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา  (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา(เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบปี.......(เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี.........(ล้านบาท) | เงินนอกงบประมาณหรือสมทบ (ล้านบาท) |  |
| (**๑**) | โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางพาราแอสฟัลท์ติกคอน กรีต | ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ระยะทาง 250 เมตร | 1 โครง  การ |  | 2561 | - | / | - | / | / | - | ก.พ.61 | มี.ค.61 | มิ.ย.61 | - | 1.4 |  |

ลายมือชื่อ…………………………………………….ผู้จัดทำ ลายมือชื่อ……………………………….……………….ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ (นางสาวชยาภรณ์ รอดไฝ.) ลงชื่อ (นายประดิษฐ์ แย้มอิ่ม.)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

คำอธิบายวิธีการกรอก

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

……………………………………..

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ

ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ รายจ่าย

ประจำปี

ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น

ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้

ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๓) ให้ระบุเดือน และปีพ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด

ช่องที่ (๑๔) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง

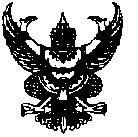
หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการ

จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

……………………………………



บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน........ (งานพัสดุ).....กองคลัง..........................................................................

**ที่**...นศ 86002/..............................**วันที่**..............กุมภาพันธ์ 2561...........................................................................................

**เรื่อง**  ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2561.................................

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

**เรื่องเดิม**

ตามระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2561 ลงวันที่ 26 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน สภาฯอนุมัติให้ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายแยกโรงเรียนบ้านหัวปอ หมู่ที่ 6 โดยลาดยางผิวทางพาราแอสฟัลติกคอนกรีต ผิวจาราจรกว้าง 6.00 เมตร ระยะทาง 250 เมตร งบประมาณ 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

**ข้อเท็จจริง**

เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีวงเงินงบประมาณเกินล้านบาท จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ

จัดจ้าง ก่อนดำเนินโครงการต่อไป

**ข้อระเบียบ**

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0004/ว 97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ให้หน่วยงานรับตรวจดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 1,000,000 บาท โดยให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี และกรณีที่มีการเพิ่มเติมตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน

**ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายประจำหมู่บ้าน ให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).............................................

(นางสาวชยาภรณ์ รอดไฝ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่..............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..........................................

(นางวนิดา สังข์กล่อม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..........................................

(นายจรูญ บุญชูวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน........................................................................................................................

( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ.........................................................

(ลงชื่อ)..........................................

(นายประดิษฐ์ แย้มอิ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

**แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

**หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน จังหวัดนครศรีธรรมราช กระทรวง มหาดไทย**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ที่ | แผนงาน | ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ  สิ่งก่อสร้าง | | ลักษณะงาน (/) | | วิธีการ  (การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP) (/) | | | | ออกแบบหรือ  กำหนด  คุณลักษณะ  เฉพาะแล้ว | | แผนปฏิบัติการ | | | แผนการเบิกจ่าย | | หมายเหตุ |
| งาน/  โครงการ | รายการ | จำนวน  (หน่วยนับ) | งานต่อ  เนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป | งานที่เสร็จภายในปี | จัด  ซื้อ | จัด  จ้าง | ประมูลราคา | ประกวดราคา (e –gp) | มี  (/) | ไม่มี  (/) | ประกาศประมูลราคา/ประกวดราคา  (เดือน/ปี) | คาดว่าจะลงนามในสัญญา(เดือน/ปี) | คาดว่าจะมีการส่งมอบปี.......(เดือน/ปี) | งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี.........(ล้านบาท) | เงินนอกงบประมาณหรือสมทบ (ล้านบาท) |  |
| (**๑**) | โครงการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ | ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ 3 บ้านเนิน ตำบลบ้านเนิน ไป หมู่ที่ 3 , 7 บ้านเนิน บ้านหัวไม้ไผ่ ตำบลบ้านเนิน | 1 โครง  การ |  | 2561 | - | / | - | / | / | - | มี.ค.61 | เม.ย.61 | มิ.ย.61 | - | 1.474 |  |

ลายมือชื่อ…………………………………………….ผู้จัดทำ ลายมือชื่อ……………………………….……………….ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ (นางสาวชยาภรณ์ รอดไฝ.) ลงชื่อ (นายประดิษฐ์ แย้มอิ่ม.)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

คำอธิบายวิธีการกรอก

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

……………………………………..

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ

ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ รายจ่าย

ประจำปี

ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น

ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้

ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๓) ให้ระบุเดือน และปีพ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด

ช่องที่ (๑๔) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง

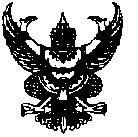
หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการ

จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

……………………………………



บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน........ (งานพัสดุ).....กองคลัง..................................................................................

**ที่**...นศ 86002/..............................**วันที่**..............กุมภาพันธ์ 2561..............................................................................................

**เรื่อง**  ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(เพิ่มเติม) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2561.................................

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

**เรื่องเดิม**

ตามระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1/2561 ลงวันที่ 26 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน สภาฯอนุมัติให้ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายแยกโรงเรียนบ้านหัวปอ หมู่ที่ 6 โดยลาดยางผิวทางพาราแอสฟัลติกคอนกรีต ผิวจาราจรกว้าง 6.00 เมตร ระยะทาง 250 เมตร งบประมาณ 1,400,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

**ข้อเท็จจริง**

เนื่องจากโครงการดังกล่าวมีวงเงินงบประมาณเกินล้านบาท จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ

จัดจ้าง ก่อนดำเนินโครงการต่อไป

**ข้อระเบียบ**

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ 0004/ว 97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ให้หน่วยงานรับตรวจดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000 บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 1,000,000 บาท โดยให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี และกรณีที่มีการเพิ่มเติมตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน

**ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายประจำหมู่บ้าน ให้ได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).............................................

(นางสาวชยาภรณ์ รอดไฝ)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่..............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..........................................

(นางวนิดา สังข์กล่อม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..........................................

(นายจรูญ บุญชูวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน........................................................................................................................

( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ.........................................................

(ลงชื่อ)..........................................

(นายประดิษฐ์ แย้มอิ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

**แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล**

**โครงการก่อสร้างถนนลาดยางผิวทางพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายสามแยกโรงเรียนบ้านหัวปอ หมู่ที่ 6**

**ตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช งบประมาณ 1,400,000 บาท**

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 7 กุมภาพันธ์ 2561
2. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน 8 กุมภาพันธ์ 2561
3. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วย 13 กุมภาพันธ์ 2561
4. เจ้าหน้าที่ทรายงานขอซื่อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ 13 กุมภาพันธ์ 2561
5. หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่เอกสารประกวดราคา 19 กุมภาพันธ์ – 23 กุมภาพันธ์ 2561
6. กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสสารจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 26 กุมภาพันธ์ 2561

1. กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) 27-28 กุมภาพันธ์ 2561
2. ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP 2 มีนาคม 2561
3. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง พิจารณาผล พร้อมทำความเห็นชอบเสนอต่อ

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 5 มีนาคม 2561

1. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจ 6 มีนาคม 2561
2. ประกวดผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ E-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน 8 มีนาคม 2561
3. เว้นระยะอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา 19 มีนาคม 2561
4. ลงนามในสัญญา 20 มีนาคม 2561
5. ส่งสำเนาสัญญาตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้ สตง (ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 2

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ ตผ 0004/ว.97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 เรื่องประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2546 ให้หน่วยงานรับตรวจดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่ราคาเกิน 100,000.-บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 1,000,000.-บาท โดยจำทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปีและกรณีมีการเพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน นั้น

บัดนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.2561

(นายประดิษฐ์ แย้มอิ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน



ที่นศ 86002/ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80190

มีนาคม 2561

เรื่อง รายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 14 จังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ0004/ว97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(เพิ่มเติม) ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน รายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่อนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือ ตัดทอน ดังกล่าว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 2ปีงบประมาณ 2561 มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ แย้มอิ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

กองคลัง งานพัสดุ

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7546-6120

[www.baannern.go.th](http://www.baannern.go.th)

**(สำเนาคู่ฉบับ)**

ที่นศ 86002/ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80190

กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง รายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ 14 จังหวัดนครศรีธรรมราช

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ0004/ว97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2561 จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน รายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือตัดทอนรายละเอียด หรือระยะเวลาในแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่อนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือ ตัดทอน ดังกล่าว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน ตำบลบ้านเนิน อำเภอเชียรใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบรายงานแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 1ปีงบประมาณ 2561 มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ แย้มอิ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

กองคลัง งานพัสดุ

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7546-6120

[www.baannern.go.th](http://www.baannern.go.th)