



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
เรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน จึงได้กำหนดแนวทาง นโยบายมาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต ตรวจสอบ ได้และให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ช่องทางการร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
- ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๔๖-๖๑๒๐ ต่อ ๑๐๑ (สำนักงานปลัด อบต.)
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน
- ช่องทางออนไลน์หรือสังคมออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์/อีเมล/Facebook ขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลบ้านเนิน

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียนวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอ และจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนินรับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอนายก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่อง เป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณัฐพล สุขบาล
(นายณัฐพล สุขบาล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเนิน